

UCHWAŁA Nr 1146/2017
ZARZĄDU DZIELNICY URSUS m.st. WARSZAWY
z dnia 15. listopada 2017 roku

w sprawie określenia kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego oraz
zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na rok 2019

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 marca 2002 roku o ustroju m.st. Warszawy (Dz. U. z 2015 r., poz. 1438), § 43 ust. 1, § 45 pkt 4 i 6 oraz § 50 ust. 1 Statutu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, stanowiącego Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (t.j.: Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 420 z późn. zm.), oraz § 2 ust. 1 i 2, § 4 ust. 1 pkt 3, § 8 ust. 1, 2, 3, 4 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019 uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy przeznacza środki finansowe w wysokości 1 700 000 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych) na realizację budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na rok 2019.

§ 2.

Mając na uwadze rekomendacje przekazane Zarządowi Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na rok 2019:

- 1) ustala się możliwość zgłaszania projektów o charakterze lokalnym;
- 2) ustala się podział Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na dwa obszary terytorialne zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały (Ursus Północny i Ursus Południowy);
- 3) ustala się podział ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy wynoszącej 1 700 000 zł na dwie części Ursus Północny – 850 000 zł i Ursus Południowy – 850 000 zł;
- 4) ustala się górny limit wartości jednego projektu w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 5) ustala się definicje ogólnodostępności projektów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 6) ustala się Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Partycypacyjnego dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Zgłoszone projekty powinny być zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawy posiada tytuł prawny do dysponowania i znajdować się na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
2. Nie dopuszcza się zgłaszania projektów zlokalizowanych na:
 - 1) nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy, z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa będących w zarządzie następujących jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy:
 - Lasy Miejskie – Warszawa,

- Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA,
 - Zarząd Dróg Miejskich,
 - Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
 - Zarząd Oczyszczania Miasta,
 - Zarząd Transportu Miejskiego,
 - Zespół Żłobków m.st. Warszawy,
 - Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- 2) nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

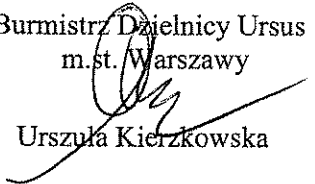
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 5.

1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dzielnicy Ursus
m.st. Warszawy



Urszula Kierzkowska

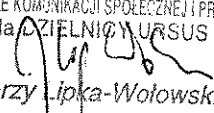
**Uzasadnienie do UCHWAŁY Nr 1146/2017
ZARZĄDU DZIELNICY URSUS m.st. WARSZAWY
z dnia 15.11.2017 roku**

**w sprawie określenia kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego
oraz zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na rok 2019**

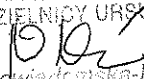
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019 - w dniu 8 listopada 2017 r. odbyło się posiedzenie społecznego Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy. Realizując zadania, do których został zobowiązany, Zespół przyjął rekomendacje do Zarządu Dzielnicy Ursus w sprawie zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy na rok 2019, a także przyjął Regulamin pracy Zespołu. Postanowienia Zespołu podjęte w dniu 8 listopada br. zostały przedstawione w Protokole przedłożonym Zarządowi Dzielnicy Ursus.

Tym samym Zarząd Dzielnicy powyższe zatwierdził w formie uchwały.

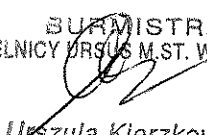
GLÓWNY SPECJALISTA
w WYDZIALE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS


Jerzy Lipka-Wołowski

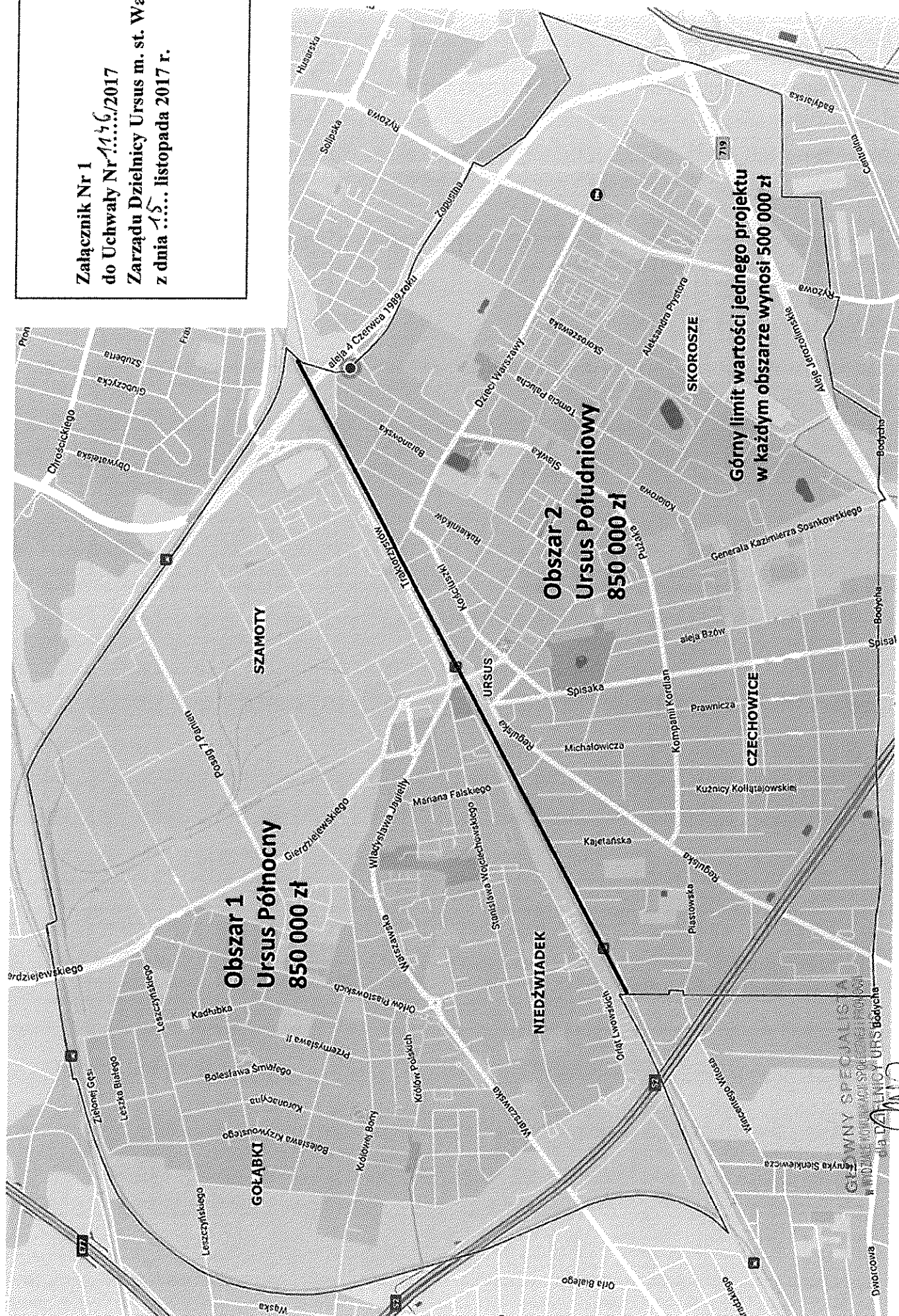
NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS


Natalia Niewiadomska-Pasieka

Burmistrz
DZIELNICY URSUS M.ST. WARSZAWY


Urszula Kierzkowska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1146/2017
Zarządu Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy
z dnia 15... listopada 2017 r.



MAJSTROWEK
WYDZIAŁ KONTROLI SPECJELIT PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS

Jerzy J. Wiatowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 1146/2017
Zarządu Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy
z dnia 15. listopada 2017 r.

Ogólnodostępność w przypadku projektów inwestycyjnych

Obiekt, którego dotyczy projekt, jest udostępniany wszystkim mieszkańcom przez cały okres jego eksploatacji, co najmniej 30 godzin tygodniowo w godzinach: 8:00–22:00, z uwzględnieniem weekendu, o ile regulamin obiektu nie stanowi inaczej.

W przypadku zgłoszenia projektu dotyczącego placówek oświatowych – wymagana jest zgoda dyirekcji placówki na udostępnienie obiektu na warunkach podanych wyżej.

Ograniczenia wynikające ze specyfikacji projektu są rozpatrywane lub ustalane indywidualnie.

Ogólnodostępność w przypadku projektów pozainwestycyjnych

Proponowane projekty są ogólnodostępne dla całości prowadzonych działań, dla wszystkich mieszkańców - w ramach określonej grupy docelowej, zlokalizowane w przestrzeni publicznej. Kosztorys i opis realizacji projektu zawiera harmonogram realizacji z uwzględnieniem sposobu i kosztów jego promocji.

Projekt powinien zawierać informację o liczbie uczestników i sposobie ich naboru/rekrutacji.

W przypadku zgłoszenia projektu dotyczącego placówek oświatowych i wymagana jest zgoda dyirekcji placówki na udostępnienie obiektu.

Ograniczenia wynikające ze specyfikacji projektu są rozpatrywane lub ustalane indywidualnie.

GŁÓWNY SPECJALISTA
w WYDZIALE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS

Jerzy Lipka-Wołowski

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS

Natalia Niewiadomska-Pasieka

Burmistrz
Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy

Urszula Kierzkowska

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1156/2017
Zarządu Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy
z dnia 15 listopada 2017 r.

**Regulamin pracy
Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego
dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy
na rok 2019**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu przez członków Zespołu.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście.
4. Członek Zespołu nie może składać projektów w Dzielnicy Ursus. W przypadku zgłoszenia projektu przez członka Zespołu, w Dzielnicy Ursus, traci on członkostwo Zespołu.
5. Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu z udziału w pracach nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy członek Zespołu pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 2 Skład Zespołu

1. Zespół powoływany jest Uchwałą Zarządu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także możliwości uzupełniania składu Zespołu określa Zarządzenie nr 1299/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 września 2015 r. w sprawie w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku.

§ 3 Zadania Zespołu

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie rekomendacji dot. charakteru zgłaszanych projektów w Dzielnicy: lokalnych i/lub ogólnodzielnicowych;
 - 2) przygotowanie rekomendacji dot. podziału Dzielnicy na obszary terytorialne w zależności od ustalenia charakteru projektów;
 - 3) przygotowanie rekomendacji dot. podziału kwoty na realizację projektów lokalnych i/lub ogólnodzielnicowych;
 - 4) przygotowanie rekomendacji dot. ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze lokalnym i/lub ogólnodzielnicowym – albo ustalenia braku limitu;
 - 5) przygotowanie rekomendacji dot. ustalenia definicji ogólnodostępności projektów.

6) monitorowanie oraz wspieranie przebiegu prac nad budżetem partycypacyjnym w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy;

7) promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego, w tym uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami;

8) wykonywanie innych zadań, określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

2. Zespół wykonuje zadania we współpracy z koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 4 Organizacja pracy Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Zespół, spośród swoich członków, wybiera przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

4. Wiceprzewodniczący pełni obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na spotkaniu lub w razie innej przyczyny uniemożliwiającej przewodniczącemu osobiste wykonywanie jego funkcji.

5. Sekretarz zawiadamia o spotkaniach Zespołu i przewodniczy posiedzeniom Zespołu w przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczących.

§ 5 Posiedzenia Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Zespołu.

2. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin spotkania Zespołu.

4. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia się członków Zespołu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. W sytuacjach wyjątkowych przewodniczący może zwołać posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym. W trybie nadzwyczajnym termin, o którym mowa w ust. 4 skraca się do 1 dnia roboczego.

6. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych lub łącznie 4 posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu.

8. Na wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub trzech członków Zespołu, do udziału w spotkaniu Zespołu mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu.

§ 6 Podejmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje stanowiska i rekomendacje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.

2. Głosowania Zespołu są jawne.

3. Osoby nie wchodzące w skład Zespołu a uczestniczące w jego posiedzeniu nie są uprawnione do udziału w głosowaniach.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos przewodniczącego lub osoby prowadzącej posiedzenie w przypadku nieobecności przewodniczącego.

5. Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie w przypadku nieobecności przewodniczącego.

§ 7 Dokumenty posiedzeń Zespołu

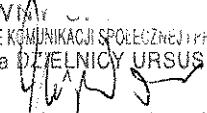
1. Przebieg posiedzeń oraz decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń. Protokoły sporządza sekretarz Zespołu lub osoba prowadząca posiedzenie w przypadku nieobecności sekretarza.

2. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi na piśmie do protokołu posiedzenia w przeciągu 2 dni od momentu jego otrzymania, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie w przypadku nieobecności przewodniczącego, w ciągu 2 dni.

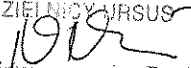
3. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisane przez przewodniczącego lub osobę prowadzącą posiedzenie, wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu, przechowywane są w Urzędzie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są publikowane na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy: www.ursus.warszawa.pl – w zakładce Budżet partycypacyjny 2019.

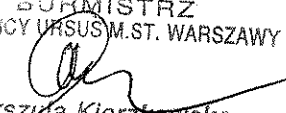
GŁÓWNY
W WYDZIALE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS


Jerzy Lipiński

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
dla DZIELNICY URSUS


Natalia Niewiarowska

Burmistrz
Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy


Urszula Kierzkowska